



**APPEL À PROJETS
POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC FLUVIAL
POUR UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE**

**PLAN D'EAU, BÂTI ET EMPLACEMENT TERRESTRE
POUR L'EXPLOITATION D'UN CHANTIER NAVAL**

ROLLEBOISE (YVELINES)

DOSSIER DE CANDIDATURE

DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE À VNF DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature (version électronique) doivent être réceptionnés par la direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval au plus tard le :

Lundi 19 octobre 2026 à 16h

PRÉSENTATION DU CANDIDAT

Le candidat est la personne physique, l'entreprise ou l'association qui souhaite signer la convention d'occupation temporaire pour l'emplacement à occuper.

L'entreprise ou l'association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l'entreprise ou de l'association devra être achevée pour la signature de la convention d'occupation temporaire.

Le candidat peut associer d'autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :

.....

Forme juridique :

.....

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l'entreprise ou de l'association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Numéro RC ou SIRET :

.....

Capital :

.....

Chiffre d'affaires du dernier exercice (le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et

comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Effectifs :

.....

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d'une pièce d'identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Adresse ou siège social du candidat :

.....

Si l'entreprise ou l'association est en cours de création, état d'avancement des démarches :

.....

.....

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

.....

Courriel :

.....

PRÉSENTATION DE.S L'EMPLACEMENT.S À OCCUPER

Préciser le ou les emplacements sur le(s)quel(s) votre candidature se porte :

.....

.....

.....

.....

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l'emplacement à occuper.

.....

.....

.....

.....

Joignez au présent dossier les photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée.

PRÉSENTATION DU PROJET

Quelle est l'activité principale envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

.....

.....

.....

Souhaitez-vous proposer une ou plusieurs activité.s secondaire.s ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette/ces activité.s secondaire.s améliore.nt l'économie du projet.

.....

.....

.....

Indiquez les horaires d'ouverture de(s) l'activité(s).

.....

.....

.....

Avec quels partenaires l'activité serait-elle mise en place et exploitée ?

Le cas échéant, le candidat devra joindre des lettres d'engagements et CV des partenaires qu'il aura identifiés pour la mise en œuvre de son projet

.....

.....

.....

Quelle est l'expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

.....

.....

.....

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l'organisation mise en œuvre pour exploiter l'(es) activité(s) envisagée(s) ?

.....

.....

.....

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

EMPLACEMENTS TERRESTRES (DÉCRITS DANS LA NOTICE EXPLICATIVE) :

Prévoyez-vous d'y effectuer des travaux ? Si oui, précisez lesquels :

- un descriptif détaillé de l'ensemble des travaux, ainsi que leur mise en œuvre ;
- les besoins en raccordements aux réseaux (fluide, assainissement, etc.) ;
- les éventuels nouveaux équipements/installation/aménagements que vous souhaitez mettre en place ;
- les mesures d'insonorisation du bâtiment ;
- un plan matérialisant l'ensemble des surfaces à occuper sur les emplacements terrestres (bâti compris) ;
- les moyens envisagés pour l'accès PMR au bâtiment ;

Le candidat pourra transmettre un ou plusieurs visuel(s) d'intégration du projet dans l'environnement à proximité.

INDICATION DE LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE (VNF)

La durée de base de la convention d'occupation temporaire est déterminée en fonction des coûts des investissements nécessaires au besoin du projet.

Indiquez la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à dix-huit ans.

.....
.....
.....
.....

PROPOSITION EN MATIÈRE DE REDEVANCE D'OCCUPATION DOMANIALE

Indiquez le montant de la redevance d'occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF, s'il est supérieur au montant de la redevance de base qui s'appliquerait selon les caractéristiques de votre occupation (se reporter à la rubrique « Montant minimum de la redevance » de l'avis de publicité)

Pour rappel, il s'agit d'un critère de sélection (cf. « critères de sélection » précisés dans l'avis de publicité).

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

.....
.....
.....
.....

PRÉSENTATION DU PLAN D'AFFAIRES DU PROJET SUR LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

Présentez l'analyse du marché potentiel pour l'activité souhaitée (une étude de marché, ou à minima une réflexion économique sur le projet, sera jointe au dossier de candidature).

Les candidats sont invités à remplir le plan d'affaires fourni en annexe afin de préciser les données économiques et financières de leur projet.

S'ils le souhaitent, les candidats peuvent également faire appel à un cabinet d'experts-comptables.

Pour réaliser le plan d'affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d'occupation temporaire dans les deux mois suivant la date limite de remise des candidatures. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n'est pas contractuelle et n'engage pas VNF.

.....
.....
.....
.....

PRÉSENTATION DU PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET SUR LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

- détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le résultat d'exploitation prévisionnel au lancement de l'activité (les éventuels coûts de remise de l'emplacement dans son état initial en fin de convention doivent être précisés) ;
- précisez également les modalités de financement des investissements **sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire.**

.....

.....
.....
.....

PRÉSENTATION DU BATEAU OU DE L'ÉTABLISSEMENT FLOTTANT (UNIQUEMENT POUR CEUX DESTINÉS À OCCUPER LE PLAN D'EAU DE FAÇON PERMANENTE, EXCLUANT DONC CEUX AMENÉS À ÊTRE RÉPARÉS DANS LE CADRE DE L'ACTIVITÉ DE CHANTIER NAVAL)

(DANS LE CAS DE PLUSIEURS BATEAUX/ÉTABLISSEMENTS FLOTTANTS, PRÉCISER LES INFORMATIONS POUR CHACUN D'ENTRE EUX).

Devise :

.....

Immatriculation (l'extrait du registre des immatriculations pour le bateau et, le cas échéant, pour l'établissement flottant doit être joint au dossier de candidature) :

.....

Propriétaire :

.....

Adresse

.....

Date de la dernière expertise :

.....

Nombre de personnes autorisées en navigation :

.....

Nombre de personnes autorisées en exploitation :

.....

Longueur :

.....

Largeur :

.....

Tirant d'eau :

.....

Tirant d'air :

.....

Nombre d'accès :

.....

Valeur du bateau ou de l'établissement flottant :

.....

Montant et bénéficiaire de l'hypothèque (l'extrait des droits réels du bateau ou de l'établissement

flottant doit être joint au dossier de candidature) :

Le candidat prévoit-il d'utiliser une partie du bateau ou de l'établissement flottant comme logement ? Dans ce cas, fournissez le plan du bateau indiquant les zones réservées à l'activité professionnelle et au logement (surface maximale équivalente à un logement de type « marinier »).

PARTICIPATION A LA LISTE DES ACTEURS DE LA VOIE D'EAU ? (FALCUTATIF)

Donnez-vous votre accord pour que le nom de votre société/association et ses coordonnées figurent sur un listing d'acteurs de la voie d'eau, disponible sur le site internet de VNF.

Cette liste, mentionnée dans les procédures de mise en concurrence, vise à permettre à d'éventuels candidats de prendre contact directement avec d'autres partenaires de manière à proposer des projets d'envergure.

☐

OUI

☐

NON

Si oui, quelles informations souhaitez-vous partager ?

Nom de la société/association

Coordonnées

Autres (type d'activité, site internet...)

PIÈCES À FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- le présent dossier de candidature signé,
- des photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée,
- un document de présentation de l'entreprise ou de l'association,
- un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
- la copie d'une pièce d'identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat,
- le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat,
- le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association,
- un descriptif de l'activité envisagée,
- des visuels du projet envisagé par le candidat, permettant d'apprécier son intégration dans le paysage locale ;
- le plan d'implantation et d'occupation du plan d'eau, à l'échelle (faisant apparaître les dimensions de l'ensemble des surfaces occupées), matérialisant les équipements, les installations, les aménagement, les amarrages, le nombre d'anneaux, etc. ;
- le plan d'implantation et d'occupation du bâti à l'échelle (faisant apparaître les dimensions de l'ensemble des surfaces occupées), matérialisant les équipements, les installations, les aménagement, etc. ;
- le plan d'implantation et d'occupation de l'emplacement terrestre à l'échelle (faisant apparaître les dimensions de l'ensemble des surfaces occupées), matérialisant les équipements, les installations, les aménagement, etc. ;
- Une étude de marché ou, à minima, une mini étude ciblant la fréquentation et les tarifs éventuels correspondant à l'activité envisagée par le candidat,
- Le descriptif du système d'assainissement (présentation et mise en œuvre) choisi par le candidat,
- le plan d'affaires (fourni en annexe), dûment rempli,

- le plan de financement dûment rempli,
- s'ils existent, les documents relatifs à l'accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d'exploitation, rapport de la commission de sécurité),
- l'ensemble des pièces et documents précisés et demandés dans le présent dossier de candidature,
- tout document que le candidat jugera utile afin de répondre aux éléments demandés dans l'avis de publicité.

Il est porté à l'attention des candidats que la complétude du dossier de candidature à transmettre auprès de VNF étant un critère de recevabilité (cf. « 4. Présélection des dossiers de candidature » mentionné dans l'avis de publicité), VNF se réserve le droit d'écarter une candidature qui ne présenterait pas l'ensemble des pièces demandées et listées ci-dessus.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus.

Le

Signature