



**APPEL À PROJETS  
POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC FLUVIAL  
POUR UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE  
AU SEIN D'UNE MAISON ÉCLUSIÈRE**

**L'ISLE-ADAM (VAL D'OISE)**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE À VNF DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature (version électronique) doivent être réceptionnés par la direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval au plus tard le :

**Jeudi 7 mai 2026 à 16h**

**PRÉSENTATION DU CANDIDAT**

Le candidat est la personne physique, l'entreprise ou l'association qui souhaite signer la convention d'occupation temporaire pour l'emplacement à occuper.

L'entreprise ou l'association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l'entreprise ou de l'association devra être achevée pour la signature de la convention d'occupation temporaire.

Le candidat peut associer d'autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :

.....

Forme juridique :

.....

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l'entreprise ou de l'association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Numéro RC ou SIRET :

.....

Capital :

.....

Chiffre d'affaires du dernier exercice (le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et

comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Effectifs :

.....

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d'une pièce d'identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Adresse ou siège social du candidat :

.....

Si l'entreprise ou l'association est en cours de création, état d'avancement des démarches :

.....

.....

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

.....

Courriel :

.....

## **PRÉSENTATION DE L'EMPLACEMENT À OCCUPER**

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l'emplacement à occuper.

.....

.....

.....

.....

Joignez au présent dossier les photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée.

## PRÉSENTATION DU PROJET

Quelle est l'activité principale envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

.....  
.....  
.....  
.....

Souhaitez-vous proposer une ou plusieurs activité.s secondaire.s ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette/ces activité.s secondaire.s améliore.nt l'économie du projet.

.....  
.....  
.....  
.....

Indiquez les horaires d'ouverture de(s) l'activité(s).

.....  
.....  
.....  
.....

Avec quels partenaires l'activité serait-elle mise en place et exploitée ?

**Le cas échéant, le candidat devra joindre des lettres d'engagements et CV des partenaires qu'il aura identifiés pour la mise en œuvre de son projet**

.....  
.....  
.....  
.....

Quelle est l'expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l'organisation mise en œuvre pour exploiter l'(es) activité(s) envisagée(s) ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

.....  
.....  
.....  
.....

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

## PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS, INSTALLATIONS ET AMÉNAGEMENTS

### MAISON ÉCLUSIÈRE :

Prévoyez-vous d'effectuer des travaux sur cette maison ? Si oui, précisez lesquels :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présentez :

- un descriptif détaillé de l'ensemble des travaux, ainsi que leur mise en œuvre ;
- les besoins en raccordements aux réseaux (fluide, assainissement, etc.) ;
- les éventuels nouveaux équipements/installation/aménagements que vous souhaitez mettre en place ;
- les mesures d'insonorisation de la maison ;
- un plan matérialisant l'ensemble des surfaces à occuper dans la maison éclusière ;
- les moyens envisagés pour l'accès PMR à la maison éclusière ;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) doivent être joints au dossier de candidature.**

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en termes d'intégration dans le tissu urbain et le paysage ?

Le candidat transmettra un ou plusieurs visuel(s) d'intégration du projet dans l'environnement à proximité.

.....

.....

.....

.....

**TERRAIN/JARDIN :**

Prévoyez-vous de mettre en place des aménagements/équipements/installations sur ce terrain/jardin ? Si oui, précisez lesquels :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Présentez :

- un descriptif détaillé de l'ensemble des aménagements/équipement/installation, ainsi que leur mise en œuvre ;
- les besoins en raccordements aux réseaux (fluide, assainissement, etc.) ;
- un plan matérialisant l'ensemble des surfaces (exprimées en m<sup>2</sup>) à occuper sur le terrain/jardin ;
- les moyens envisagés pour l'accès au terrain/jardin (précisez et présentez les issues de secours le cas échéant) ;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) doivent être joints au dossier de candidature.**

#### INDICATION DE LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

La durée de base de la convention d'occupation temporaire est déterminée en fonction des coûts des investissements nécessaires au besoin du projet.

Indiquez la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à dix-huit ans.

.....  
.....  
.....  
.....

#### PROPOSITION EN MATIÈRE DE REDEVANCE D'OCCUPATION DOMANIALE

Indiquez le montant de la redevance d'occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF, s'il est supérieur au montant de la redevance de base qui s'appliquerait selon les caractéristiques de votre occupation (se reporter au point « 7. Redevance d'occupation domaniale » de la notice explicative)

**Pour rappel, il s'agit d'un critère de sélection (cf. « critères de sélection » précisés dans l'avis de publicité et la notice explicative).**

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

.....  
.....  
.....  
.....

#### PRÉSENTATION DU PLAN D'AFFAIRES DU PROJET SUR LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

Présentez l'analyse du marché potentiel pour l'activité souhaitée (une étude de marché, ou à minima une réflexion économique sur le projet, sera jointe au dossier de candidature).

Les candidats sont invités à remplir le plan d'affaires fourni en annexe afin de préciser les données économiques et financières de leur projet.

S'ils le souhaitent, les candidats peuvent également faire appel à un cabinet d'experts-comptables.

Pour réaliser le plan d'affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d'occupation temporaire dans les deux mois suivant la date limite de remise des candidatures. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n'est pas contractuelle et n'engage pas VNF.

.....  
.....  
.....  
.....

**PRÉSENTATION DU PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET SUR LA DURÉE SOUHAITÉE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE**

A partir du plan de financement fourni en annexe :

- détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le résultat d'exploitation prévisionnel au lancement de l'activité (les éventuels coûts de remise de l'emplacement dans son état initial en fin de convention doivent être précisés) ;
- précisez également les modalités de financement des investissements **sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire.**

.....  
.....  
.....  
.....

**PARTICIPATION A LA LISTE DES ACTEURS DE LA VOIE D'EAU ? (FALCUTATIF)**

Donnez-vous votre accord pour que le nom de votre société/association et ses coordonnées figurent sur un listing d'acteurs de la voie d'eau, disponible sur le site internet de VNF.

Cette liste, mentionnée dans les procédures de mise en concurrence, vise à permettre à d'éventuels candidats de prendre contact directement avec d'autres partenaires de manière à proposer des projets d'envergure.

☐ OUI ☐ NON

Si oui, quelles informations souhaitez-vous partager ?

Nom de la société/association .....  
Coordonnées .....  
Autres (type d'activité, site internet...) .....



## PIÈCES À FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- le présent dossier de candidature signé,
- des photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée,
- un document de présentation de l'entreprise ou de l'association,
- un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
- la copie d'une pièce d'identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat,
- le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat,
- le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association,
- un descriptif de l'activité envisagée,
- des visuels du projet envisagé par le candidat, permettant d'apprécier son intégration dans le paysage locale ;
- le plan d'implantation et d'occupation du terrain/jardin à l'échelle (faisant apparaître les dimensions de l'ensemble des surfaces occupées), matérialisant les équipements, les installations, les aménagement, etc. ;
- le plan d'implantation et d'occupation du bâti à l'échelle (faisant apparaître les dimensions de l'ensemble des surfaces occupées), matérialisant les équipements, les installations, les aménagement, etc. ;
- Une étude de marché ou, à minima, une mini étude ciblant la fréquentation et les tarifs éventuels correspondant à l'activité envisagée par le candidat,
- Le descriptif du système d'assainissement (présentation et mise en œuvre) choisi par le candidat,
- le plan d'affaires (fourni en annexe), dûment rempli,
- le plan de financement dûment rempli,
- s'ils existent, les documents relatifs à l'accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d'exploitation, rapport de la commission de sécurité),
- l'ensemble des pièces et documents précisés et demandés dans le présent dossier de candidature,
- tout document que le candidat jugera utile afin de répondre aux éléments demandés dans l'avis de publicité.

**Il est porté à l'attention des candidats que la complétude du dossier de candidature à transmettre auprès de VNF étant un critère de recevabilité (cf. « 5. Modalités d'analyse et de sélection des candidatures » mentionné dans la notice explicative), VNF se réserve le droit d'écarter une candidature qui ne présenterait pas l'ensemble des pièces demandées et listées ci-dessus.**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus.

Le

Signature