

Projet d’occupation du domaine public fluvial pour une activité économique

Manifestation spontanée d’intérêt

COMPIÈGNE (OISE)

Dossier de candidature

Direction  
territoriale  
Bassin  
de la Seine et Loire aval

**Présentation du porteur de projet**

Le porteur de projet est la personne physique, l’entreprise ou l’association qui souhaite signer la convention d’occupation temporaire pour l’emplacement à occuper.

L’entreprise ou l’association peut être en cours de constitution. Si le projet est retenu, la création de l’entreprise ou de l’association devra être achevée pour la signature de la convention d’occupation temporaire.

Le porteur de projet peut associer d’autres personnes physiques, entreprises ou associations à son projet, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du porteur de projet :

………………………………………………………………………………………………………..

Forme juridique :

………………………………………………………………………………………………………..

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l’entreprise ou de l’association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Numéro RC ou SIRET :

………………………………………………………………………………………………………..

Capital :

………………………………………………………………………………………………………..

Chiffre d’affaires du dernier exercice (le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Effectifs :

………………………………………………………………………………………………………..

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le porteur de projet (une copie d’une pièce d’identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le porteur de projet doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le porteur de projet :

………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le porteur de projet :

………………………………………………………………………………………………………..

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le porteur de projet :

………………………………………………………………………………………………………..

Adresse ou siège social du porteur de projet :

………………………………………………………………………………………………………..

Si l’entreprise ou l’association est en cours de création, état d’avancement des démarches :

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation de l’emplacement à occuper**

Localisation (département/commune/adresse) de l’emplacement convoité

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l’emplacement à occuper.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation du projet**

Quelle est l’activité principale envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Souhaitez-vous proposer une ou plusieurs activité.s secondaire.s ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette/ces activité.s secondaire.s améliore.nt l’économie du projet.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est l’expérience du porteur de projet et de ses partenaires en la matière ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l’organisation mise en œuvre pour exploiter l’(es) activité(s) envisagée(s) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la commune sur laquelle se situe l’emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour la commune et la vie locale ?

**Le porteur de projet devra apporter un avis favorable (courrier et/ou mél) de la commune où se situe l’emplacement convoité**

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes règlementaires, de voisinage, de stationnement, d’accessibilité, de nuisances sonores, du respect de la faune et de la flore, etc.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

Précisions complémentaires

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation des équipements, installations et aménagements**

**Plan d’eau :**

Indiquez la surface que vous souhaiteriez occuper sur le plan d’eau mis à disposition :

………………………………………………………………………………………………………..

Prévoyez-vous de mettre en place des aménagements/équipements/installations sur ce plan d’eau ? Si oui, précisez lesquels :

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Présentez :

* un descriptif détaillé de l’ensemble des aménagements/équipement/installation, ainsi que leur mise en œuvre ;
* les besoins en raccordements aux réseaux (fluide, assainissement, etc.) ;
* le dispositif d’amarrage à mettre en place, ainsi que sa mise en œuvre ;
* le dispositif d’assainissement à mettre en place, ainsi que sa mise en œuvre ;
* un plan côté matérialisant l’ensemble des surfaces à occuper sur le plan d’eau ;
* les moyens envisagés pour l’accès/accostage au plan d’eau ;
* un plan de circulation des piétons (et des mobilités douces le cas échéant) sur et à proximité du plan d’eau ;

**Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) doivent être joints au dossier de candidature.**

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Indication de la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire (VNF)**

La durée de base de la convention d’occupation temporaire est déterminée en fonction des coûts des investissements nécessaires au besoin du projet.

Indiquez la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à dix-huit ans.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation du bateau ou de l’établissement flottant**

***(Dans le cas de plusieurs bateaux/établissements flottants, préciser les informations pour chacun d’entre eux).***

Devise :

………………………………………………………………………………………………………..

Immatriculation (l’extrait du registre des immatriculations pour le bateau et, le cas échéant, pour l’établissement flottant doit être joint au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Propriétaire :

………………………………………………………………………………………………………..

Adresse

………………………………………………………………………………………………………..

Date de la dernière expertise :

………………………………………………………………………………………………………..

Nombre de personnes autorisées en navigation :

………………………………………………………………………………………………………..

Nombre de personnes autorisées en exploitation :

………………………………………………………………………………………………………..

Longueur :

………………………………………………………………………………………………………..

Largeur :

………………………………………………………………………………………………………..

Tirant d’eau :

………………………………………………………………………………………………………..

Tirant d’air :

………………………………………………………………………………………………………..

Nombre d’accès :

………………………………………………………………………………………………………..

Valeur du bateau ou de l’établissement flottant :

………………………………………………………………………………………………………..

Montant et bénéficiaire de l’hypothèque (l’extrait des droits réels du bateau ou de l’établissement flottant doit être joint au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Le porteur de projet prévoit-il d’utiliser une partie du bateau ou de l’établissement flottant comme logement ? Dans ce cas, fournissez le plan du bateau indiquant les zones réservées à l'activité professionnelle et au logement (surface maximale équivalente à un logement de type « marinier »).

………………………………………………………………………………………………………..

**Pièces à fournir avec le dossier de candidature**

* le présent dossier de candidature signé,
* des photos montrant qu’une visite de l’emplacement a été réalisée,
* un document de présentation de l'entreprise ou de l’association,
* un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
* la copie d’une pièce d’identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le porteur de projet,
* le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le porteur de projet
* un descriptif de l'activité envisagée,
* des visuels du projet envisagé par le porteur de projet, permettant d’apprécier son intégration dans le paysage locale ;
* le plan d’implantation et d’occupation du plan d’eau, à l’échelle (faisant apparaître les dimensions de l’ensemble des surfaces occupées), matérialisant les équipements, les installations, les aménagement, les amarrages, le nombre d’anneaux, etc. ;
* Le descriptif du système d’assainissement (présentation et mise en œuvre) choisi par le porteur de projet ,
* Le plan d’affaire prévisionnel du projet, intégrant l’ensemble des postes de dépenses et recettes liés au projet sur site,
* Le plan de financement du projet, intégrant le détail des coûts d’investissements liés au projet ainsi que leurs modalités de financement,
* s’ils existent, les documents relatifs à l’accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d’exploitation, rapport de la commission de sécurité) et tous ceux relatifs à la réalisation d’activité de bateaux promenade/croisière,
* l’ensemble des pièces et documents précisés et demandés dans le présent dossier de candidature,

|  |
| --- |
| Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations mentionnées ci-dessus.  Le  Signature |