

Appel à projets

pour l’occupation du domaine public fluvial

pour une activité économique

Activités économiques intégrant du fret fluvial

*Site « Porta Angot » à Saint-Aubin-les-Elbeuf*

dossier de candidature

Direction  
territoriale  
Bassin  
de la Seine et Loire aval

**Date et heure limites de remise à VNF des dossiers de candidature**

Les dossiers de candidature (un exemplaire papier et une version électronique) doivent être réceptionnés par la direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval, au plus tard le :

**2 février 2026 à 17h00**

**Présentation du candidat**

Le candidat est la personne physique, l’entreprise ou l’association qui souhaite signer la convention d’occupation temporaire pour l’emplacement à occuper.

L’entreprise ou l’association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l’entreprise ou de l’association devra être achevée pour la signature de la convention d’occupation temporaire.

Le candidat peut associer d’autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Forme juridique :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......Objet social (un Kbis et un document de présentation de l’entreprise ou de l’association doivent être joints au dossier de candidature) :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Numéro RC ou SIRET :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Capital :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Chiffre d’affaires du dernier exercice (le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Effectifs :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d’une pièce d’identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Adresse ou siège social du candidat :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Si l’entreprise ou l’association est en cours de création, état d’avancement des démarches :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Fonction :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Téléphone :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Courriel :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

**Présentation de l’emplacement terrestre et du plan d’eau à occuper**

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l’emplacement terrestre et du plan d’eau à occuper.

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Joignez au présent dossier les photos montrant qu’une visite du site a été réalisée.

**Présentation de l’activité**

En raison de la caractéristique du site, de son emplacement, de son potentiel et de l’objet de la convention, VNF attend du futur lauréat qu’il intègre du fret fluvial dans ses activités.

A titre indicatif, le candidat est invité à faire état de ses projections annuelles en la matière en termes de tonnage transbordée.

Quelle est l’activité envisagée (un descriptif de l’activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l’économie du projet.

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Indiquez les horaires d’ouverture de l’activité.

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Avec quels partenaires l’activité serait-elle mise en place et exploitée ?

*(Le cas échéant, joindre obligatoirement toute lettre d’engagement de la part du ou des partenaire(s))*

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quelle est l’expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l’organisation mise en œuvre pour exploiter l’activité envisagée ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quelle est l’originalité du projet ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

En quoi le projet s’inscrit-il dans une perspective de développement durable (écoconstruction, gestion des déchets, économies d’énergie, etc.) ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quels sont les apports du projet pour la voie d’eau (valorisation du patrimoine autour de la voie d’eau, développement des activités fluviales, etc.) ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quels sont les objectifs annuels de trafic fluvial plancher que vous pouvez réaliser ? Joindre, au dossier de candidature, un tableau d’objectif annuel pour la durée de convention envisagée

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la commune sur laquelle se situe l’emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour la commune et, le cas échéant, pour d’autres collectivités ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes d’urbanisme et de voisinage.

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Précisions complémentaires

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

**Présentation des équipements, installations et aménagements**

S’il y a lieu et selon la pertinence, afin de crédibiliser les objectifs fixés et le trafic cible attendu, présentez :

* les opérations de remise en état de l’emplacement envisagées en début de convention d’occupation temporaire ;
* les équipements et installations envisagées (clôtures, racks à bateaux, pontons, passerelles, échelles métalliques, etc.) ;
* les travaux et aménagements envisagés (raccordements aux réseaux, renforcement de sol, construction de bâtiments, implantation de ducs d’Albe, etc.).

Les équipements et installations prévus par titulaire de la convention d’occupation temporaire devront être retirés en fin de convention, sauf accord de VNF.

Les candidats sont invités à chiffrer les coûts de remise de l’emplacement dans son état initial ci-après.

Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) sont joints au dossier de candidature.

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en termes d’intégration dans le paysage ?

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

**Indication de la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

La durée de la convention doit être en cohérence avec les investissements réalisés et le projet commercial.

En l’absence d’investissement, la durée de base de la convention d’occupation temporaire est de cinq ans. Le candidat peut proposer une durée supérieure pour permettre l’amortissement des investissements sur le domaine public fluvial. Une durée de convention d’occupation temporaire de 18 ans maximum est souhaitée ; une durée supérieure peut être envisagée si des investissements très exceptionnels sont nécessaires au projet et que leur amortissement l’exige ; l’avis de Conseil d’administration de VNF sera alors requis.

Indiquez la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à cinq ans.

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

**Proposition en matière de redevance d’occupation domaniale**

Indiquez le montant de la redevance d’occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF, s’il est supérieur au montant de la redevance de base qui s’appliquerait selon les caractéristiques de votre occupation (se reporter à l’article 7 « Redevance d’occupation domaniale » de la « Notice explicative de l’AAP »).

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………….......

**Présentation du plan d’affaires du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

Présentez l’analyse du marché potentiel pour l’activité souhaitée (une étude de marché peut être jointe au dossier de candidature).

Les candidats sont invités à produire un plan d’affaires (modèle fourni en annexe) afin de préciser les données économiques et financières de leur projet.

S’ils le souhaitent, les candidats peuvent également faire appel à un cabinet d’experts-comptables.

**N.B : Le plan d’affaires doit prendre en compte et intégrer toutes les années de la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire.**

Pour réaliser le plan d’affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d’occupation temporaire dans les 3 mois suivant la date limite de remise des candidatures. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n’est pas contractuelle et n’engage pas VNF.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation du plan de financement du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

A partir d’un plan de financement produit par le candidat (modèle fourni en annexe) :

* détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le résultat d’exploitation prévisionnel au lancement de l’activité (les éventuels coûts de remise de l’emplacement dans son état initial en fin de convention doivent être précisés) ;
* précisez également les modalités de financement des investissements **sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**.

**Pièces et elements à fournir avec le dossier de candidature**

* des photos montrant qu’une visite du site a été réalisée
* une feuille de présence démontrant que cette visite a été réalisée
* un document de présentation de l'entreprise ou de l’association
* un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
* la copie d’une pièce d’identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat
* le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat
* le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association
* un descriptif de l'activité envisagée
* le plan de l’emplacement terrestre et du plan d’eau à l’échelle faisant apparaître le cas échéant, le bâti, les équipements et les aménagements existants et à réaliser
* s’il y a lieu, les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) accompagnant ce plan
* le cas échéant, l’étude de marché
* le plan d’affaire prévisionnel du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire
* le plan de financement sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire
* un calendrier opérationnel prévisionnel détaillant les étapes jusqu’au démarrage effectif de l’activité
* un tableau d’objectifs annuels de trafic fluvial
* s’ils existent, les documents relatifs à l'accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d’exploitation, rapport de la commission de sécurité)
* Le cas échéant, le tableau présentant les différents montants de redevance
* Tout document ou élément permettant au candidat de préciser et d’adapter son offre par rapport aux critères d’appréciation mentionnés dans la « Notice explicative »
* La « notice explicative » signée
* Tout autre document que le candidat jugera utile pour compléter son dossier.

**De quelle manière (ou à travers quel support) avez-vous pris connaissance de cet appel à projets ?**

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….

**Participation a la liste des acteurs de la voie d’eau ? (falcutatif)**

Donnez-vous votre accord pour que le nom de votre société/association et ses coordonnées figurent sur un listing d’acteurs de la voie d’eau, disponible sur le site internet de VNF.

Cette liste, mentionnée dans les procédures de mise en concurrence, vise à permettre à d’éventuels candidats de prendre contact directement avec d’autres partenaires de manière à proposer des projets d’envergure.

Oui Non

Si oui, quelles informations souhaitez-vous partager ?

Nom de la société/association ……………………………………………………………………….

Coordonnées …………………………………………………………………………………………

Autres (type d’activité, site internet…) …………………………………………………………….

|  |
| --- |
| Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations mentionnées ci-dessus.  Le  signature |