



FICHE CLIENT VNF – PERSONNE MORALE

☐ PERSONNE MORALE DE DROIT PUBLIC

(Etat, Collectivités territoriales, Etablissements publics, Groupements, GIP)

☐ PERSONNE MORALE DE DROIT PRIVE

(Sociétés commerciales, Sociétés civiles, Sociétés coopératives, GIE, Syndicats, Associations)

CADRE A REMPLIR PAR LE CLIENT

Dénomination/Raison sociale (1) :

Signe : Forme sociale (catégorie) (1) (2) :

Personne en charge du dossier :

☐ Madame ☐ Monsieur
Nom : Prénom :
Titre :

Représentant légal :

☐ Madame ☐ Monsieur
Nom : Prénom :
Titre :

Pour les personnes morales (3) :

Code SIREN (4) : Code SIRET (5) :
N° RCS (6) : Code NAF (7) :
Code INSEE de la commune (8) :
Code TVA intracommunautaire (9) :

Pour les Associations (3) :

Date de création (1) : Code SIRET (10) :
Date de publication au J.O. (11) :

Adresse du Siège (1) :

Code Postal : Ville :
Pays :

N° de téléphone fixe : N° de téléphone portable :
Adresse électronique :

Adresse de facturation si différente :

Code Postal : Ville :

Date et signature du Client (1) :

CADRE RESERVE A VNF (GESTIONNAIRE DOMAINE)

Date de réception du dossier (12) : N° Provisoire SCOT+ :

☐ Création ☐ Réactivation - N° Client :
☐ Modification - N° Client :

Nom du Gestionnaire (13) :

Observations (14) :

CADRE RESERVE A VNF (SERVICE LIQUIDATEUR ORDONNATEUR) (15)

Date de réception du dossier (16) : Date de validation dans SCOT+ :

Nom de l'Ordonnateur (17) : Date et signature (1) :

NOTICE D'UTILISATION DE LA FICHE CLIENT VNF (PERSONNE MORALE DE DROIT PUBLIC OU PRIVE)

Date d'application : Janvier 2019 – Rédacteur : Direction du Développement – Division Ports, Etudes et Gestion Domaniale

DOCUMENTS <u>ORIGINAUX ET OBLIGATOIRES</u> A PRESENTER	OBJECTIF DE LA FICHE CLIENT VNF	COMMENT RENSEIGNER LA FICHE CLIENT VNF ?
<div data-bbox="40 284 741 384"><input checked="" type="checkbox"/> Demande écrite du pétitionnaire pour la délivrance d'une Convention d'Occupation Temporaire (COT) ou d'une Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT).</div> <div data-bbox="40 416 741 480"><input type="checkbox"/> Statuts et récépissé de dépôt en Préfecture, et/ou</div> <div data-bbox="40 480 741 580"><input checked="" type="checkbox"/> Copie d'un extrait du RCS (extrait K-bis) datant de moins de 3 mois, et/ou</div> <div data-bbox="40 580 741 612"><input type="checkbox"/> Extrait du Journal Officiel (JO) (date de publication).</div> <div data-bbox="40 644 741 708"><input type="checkbox"/> RIB avec identifiants BIC/IBAN : uniquement si paiement par prélèvement ou mensualités.</div> <div data-bbox="40 740 741 868"><input type="checkbox"/> Bordereau de situation fiscale (le dernier) : uniquement pour les COT ou AOT d'une redevance annuelle de base supérieure ou égale à 2 000,00 € ET d'une durée supérieure ou égale à 1 an.</div> <div data-bbox="40 900 741 963"><input type="checkbox"/> Attestation d'assurance en cours de validité pour le bien occupé ou l'unité fluviale.</div>	<div data-bbox="741 284 1464 368">La fiche Client VNF a pour objectif de recenser et de synthétiser, sur un même support, l'ensemble des informations nécessaires à :</div> <div data-bbox="786 368 1464 432"><ul style="list-style-type: none">• la création d'un nouveau Client VNF,• la modification d'un Client VNF existant.</div> <div data-bbox="741 464 1464 564">Cette fiche sert de base pour créer/modifier un Client dans les systèmes d'informations de VNF. C'est un outil de partage et de suivi des informations relatives au Client, entre :</div> <div data-bbox="786 564 1464 676"><ul style="list-style-type: none">• le Gestionnaire du domaine,• le Service liquidateur ordonnateur,• l'Agent comptable.</div>	<div data-bbox="1464 284 2192 316">(1) Mention obligatoire.</div> <div data-bbox="1464 331 2192 363">(2) Exemples : GIP, EPIC, EPN, etc.</div> <div data-bbox="1464 379 2192 411">(3) Remplir ce cadre précisément si le Client est concerné.</div> <div data-bbox="1464 427 2192 491">(4) SIREN : N° unique d'identification attribué à chaque entreprise par l'INSEE, composé de 9 chiffres (exemple : 722 310 546).</div> <div data-bbox="1464 507 2192 571">(5) SIRET : N° unique d'identification attribué à chaque établissement par l'INSEE, composé de 14 chiffres (exemple : 722 310 546 00010).</div> <div data-bbox="1464 587 2192 651">(6) Registre du Commerce et des Sociétés attribué par le tribunal de Commerce lors de l'immatriculation (exemple : RCS Blois 787 259 123 D 12345).</div> <div data-bbox="1464 667 2192 730">(7) Nomenclature des Activités Françaises (NAF) : 3 chiffres + 1 lettre (exemple : 011A).</div> <div data-bbox="1464 746 2192 810">(8) Code numérique ou alphanumérique élaboré par l'INSEE (exemple : Béthune : 62119).</div> <div data-bbox="1464 826 2192 890">(9) N° d'identification fiscal individuel délivré par l'administration fiscale – 13 caractères (exemple : FR 55 787 259 123).</div> <div data-bbox="1464 906 2192 986">(10) Les Associations qui emploient des salariés obtiennent un n° de SIRET lors de leur immatriculation à l'URSSAF, composé de 14 chiffres (exemple : 722 310 546 00010).</div>
<div data-bbox="40 1018 741 1114">DE PLUS, POUR UN OCCUPANT DE BATEAU (Délibération du conseil d'administration du 29 mars 2012 – Article 1.03.2)</div> <div data-bbox="40 1145 741 1177"><input type="checkbox"/> Certificat d'immatriculation.</div> <div data-bbox="40 1209 741 1273"><input type="checkbox"/> Titre de navigation ou écrit attestant de la démarche de demande de titre.</div> <div data-bbox="40 1305 741 1406"><input type="checkbox"/> Plan de configuration de l'emplacement faisant apparaître la position du bateau et représentant les dispositifs d'amarrage et d'accès à la berge.</div> <div data-bbox="40 1437 741 1469"><input type="checkbox"/> Photo(s) récente(s) en couleur du bateau.</div>	<div data-bbox="741 820 1464 852">2 TYPES DE FICHE CLIENT VNF</div> <div data-bbox="786 884 1464 963"><ul style="list-style-type: none">• Particulier ou Artisan ou Commerçant,• Personne morale de droit public ou privé.</div> <div data-bbox="741 1059 1464 1091">USAGE DE LA FICHE CLIENT VNF</div> <div data-bbox="741 1139 1464 1171">Où se procurer cette fiche ?</div> <div data-bbox="786 1171 1464 1235"><ul style="list-style-type: none">• Site internet de VNF : www.vnf.fr,• Auprès des services de VNF.</div> <div data-bbox="741 1251 1464 1283">Qui renseigne cette fiche ?</div> <div data-bbox="786 1283 1464 1410"><ul style="list-style-type: none">• le Client VNF renseigne sa fiche et joint les justificatifs demandés,• la fiche Client est ensuite vérifiée par le Gestionnaire du domaine.</div>	<div data-bbox="1464 1018 2192 1050">(11) Journal Officiel : journal qui reprend toutes les annonces de création, de modification ou de dissolution d'Association.</div> <div data-bbox="1464 1066 2192 1098">(12) Date de réception du dossier Client.</div> <div data-bbox="1464 1114 2192 1145">(13) Nom de la personne chargée de créer le Client dans SCOT+.</div> <div data-bbox="1464 1161 2192 1193">(14) Toute information, particularité qui s'avérerait utile à l'Ordonnateur.</div> <div data-bbox="1464 1209 2192 1241">(15) Cadre à remplir par le Service liquidateur ordonnateur.</div> <div data-bbox="1464 1257 2192 1321">(16) Date de réception du dossier de création d'un client par le Service liquidateur ordonnateur.</div> <div data-bbox="1464 1337 2192 1369">(17) Nom de l'ordonnateur qui a validé le client dans SCOT+.</div>