Une image contenant Police, Graphique, Bleu électrique, graphisme

Description générée automatiquement

Appel à projets multisites

pour l’occupation du domaine public fluvial

pour une activité économique

Plan d’eau et emplacement terrestre pour le développement d’activités commerciales et économiques

Bougival (Yvelines)

Dossier de candidature

Direction  
territoriale  
Bassin  
de la Seine et Loire aval

**Date et heure limites de remise à VNF des dossiers de candidature**

Les dossiers de candidature (un exemplaire papier et une version électronique) doivent être réceptionnés par la direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval, dans les conditions fixées au point 3.5 de la pièce 1 « Notice explicative », au plus tard le :

**31 Juillet 2024 à 16h**

**Présentation du candidat**

Le candidat est la personne physique, l’entreprise ou l’association qui souhaite signer la convention d’occupation temporaire pour l’emplacement à occuper.

L’entreprise ou l’association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l’entreprise ou de l’association devra être achevée pour la signature de la convention d’occupation temporaire.

Le candidat peut associer d’autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Forme juridique :

………………………………………………………………………………………………………..

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l’entreprise ou de l’association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Numéro RC ou SIRET :

………………………………………………………………………………………………………..

Capital :

………………………………………………………………………………………………………..

Chiffre d’affaires du dernier exercice (le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Effectifs :

………………………………………………………………………………………………………..

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d’une pièce d’identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Adresse ou siège social du candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Si l’entreprise ou l’association est en cours de création, état d’avancement des démarches :

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Fonction :

………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone :

………………………………………………………………………………………………………..

Courriel :

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation des emplacements à occuper**

Décrivez les principaux points forts et contraintes des emplacements à occuper.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Joignez au présent dossier les photos montrant qu’une visite de l’emplacement a été réalisée.

**Présentation de l’activité**

Quelle est l’activité envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l’économie du projet.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Indiquez les horaires d’ouverture de(s) l’activité(s).

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Avec quels partenaires l’activité serait-elle mise en place et exploitée ?

**Le cas échéant, le candidat devra joindre des lettres d’engagements et CV des partenaires qu’il aura identifiés pour la mise en œuvre de son projet**

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est l’expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l’organisation mise en œuvre pour exploiter l’(es) activité(s) envisagée(s) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est l’originalité du projet ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

En quoi le projet s’inscrit-il dans une perspective de développement durable (écoconstruction, gestion des déchets, économies d’énergie, etc.) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont les apports du projet pour la voie d’eau (valorisation du patrimoine autour de la voie d’eau, développement des activités fluviales, etc.) ?

Le cas échéant, détaillez le fonctionnement de la navette fluviale que vous envisagez de mettre en place.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la commune sur laquelle se situe l’emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour la commune et la vie locale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Précisez comment vous comptez participer au projet touristique et culturel de la ville ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes règlementaires, de voisinage, de stationnement, d’accessibilité, de nuisances sonores, du respect de la faune et de la flore, etc.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes en matière de stationnement et de circulation dans le parc

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation des équipements, installations et aménagements**

Plan d’eau mis à disposition par VNF :

Indiquez la surface de la totalité de l’occupation envisagée sur le plan d’eau mis à disposition (**le plan d’implantation à l’échelle de l’ensemble de l’occupation, des installations, des amarrages et des éventuels autres équipements, faisant apparaître les dimensions, doit être joint au dossier de candidature**).

………………………………………………………………………………………………………..

Présentez :

* le dispositif d’amarrage envisagé ;
* les équipements à installer (tels que système d’assainissement autonome ou d’éventuels pontons/estacades) sur le plan d’eau mis à disposition ;
* les besoins de raccordement aux réseaux (ex : fluide et/ou assainissement) ;
* les moyens envisagés (ouvrages d’accostage avec leurs dimensions) pour l’accès au plan d’eau ;
* l’ensemble des travaux et aménagements nécessaires à la mise en œuvre (qui devra être détaillée) du projet ;
* les aménagements permettant de sécuriser l’accès au plan d’eau depuis la berge.

**Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) doivent être joints au dossier de candidature.**

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Emplacement terrestre mis à disposition par la commune de Bougival :

Indiquez la surface de la totalité de l’occupation envisagée sur l’emplacement terrestre et les bâtiments mis à disposition (**le plan d’implantation à l’échelle de l’ensemble de l’occupation, des installations et des éventuels autres équipements, faisant apparaître les dimensions, doit être joint au dossier de candidature**).

………………………………………………………………………………………………………..

Présentez :

* les équipements à installer sur l’emplacement terrestre d’eau mis à disposition ;
* les besoins de raccordement aux réseaux (ex : fluide et/ou assainissement) ;
* l’ensemble des travaux et aménagements nécessaires à la mise en œuvre (qui devra être détaillée) du projet ;

**Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) doivent être joints au dossier de candidature.**

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en termes d'intégration dans le tissu urbain et le paysage ?

Le candidat pourra transmettre un ou plusieurs visuel(s) d’intégration du projet dans l’environnement à proximité.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Indication de la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

La durée de base maximale de chacune des conventions d’occupation temporaire (délivrées par la ville et VNF) est de dix ans. **Il est rappelé aux candidats que la durée basique de chaque convention est de 5 ans mais qu’elle pourra être allongée jusqu’à 10 années en fonction des coûts d’investissements (et de leur durée d’amortissement) nécessaires à la mise en œuvre du projet.**

Indiquez la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à cinq ans.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Proposition en matière de redevance d’occupation domaniale**

Indiquez le montant de la redevance d’occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF, s’il est supérieur au montant de la redevance de base qui s’appliquerait selon les caractéristiques de votre occupation (se reporter à la rubrique « Condition / Montant minimum de la redevance »).

**Pour rappel, il s’agit d’un critère de sélection (cf. « Candidature/critères de sélection »).**

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Indiquez le montant de la redevance d’occupation annuelle que vous proposez de verser à la commune de Bougival, (se reporter à la rubrique « Condition / Montant minimum de la redevance »).

Détaillez la redevance en nature que vous proposez (type de prestation, fréquence, valorisation financière, etc.)

**Pour rappel, il s’agit d’un critère de sélection (cf. « Candidature/critères de sélection »).**

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation du plan d’affaires du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

Présentez l’analyse du marché potentiel pour l’activité souhaitée (la présentation d’une étude de marché, qui sera jointe au dossier de candidature, est privilégiée).

Les candidats sont invités à remplir le plan d’affaires fourni en annexe afin de préciser les données économiques et financières de leur projet.

S’ils le souhaitent, les candidats peuvent également faire appel à un cabinet d’experts-comptables.

**N.B : Le plan d’affaires doit prendre en compte et intégrer toutes les années de la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire.**

Pour réaliser le plan d’affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d’occupation temporaire dans les deux mois suivant la date limite de remise des candidatures. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n’est pas contractuelle et n’engage pas VNF ni la commune de Bougival.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..**Présentation du plan de financement du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

A partir du plan de financement fourni en annexe :

* détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le résultat d’exploitation prévisionnel au lancement de l’activité (les éventuels coûts de remise de l’emplacement dans son état initial en fin de convention doivent être précisés) ;
* précisez également les modalités de financement des investissements **sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Participation a la liste des acteurs de la voie d’eau ? (falcutatif)**

Donnez-vous votre accord pour que le nom de votre société/association et ses coordonnées figurent sur un listing d’acteurs de la voie d’eau, disponible sur le site internet de VNF.

Cette liste, mentionnée dans les procédures de mise en concurrence, vise à permettre à d’éventuels candidats de prendre contact directement avec d’autres partenaires de manière à proposer des projets d’envergure.

Oui Non

Si oui, quelles informations souhaitez-vous partager ?

Nom de la société/association ……………………………………………………………………….

Coordonnées …………………………………………………………………………………………

Autres (type d’activité, site internet…) ……………………………………………………………...

**Pièces à fournir avec le dossier de candidature**

* le présent dossier de candidature signé,
* des photos montrant qu’une visite de l’emplacement a été réalisée,
* un document de présentation de l'entreprise ou de l’association,
* un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
* la copie d’une pièce d’identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat,
* le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat,
* le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association,
* un descriptif de l'activité envisagée,
* les plans d’implantation à l’échelle du plan d’eau et de l’emplacement terrestre, des amarrages et des éventuels autres équipements envisagés pour le projet, faisant apparaître les dimensions ;
* des visuels du projet envisagé par le candidat, permettant d’apprécier son intégration dans le paysage locale ;
* s’il y a lieu, les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) du dispositif d’amarrage à créer, des équipements à installer (tels que système d’assainissement autonome), etc.,
* dans le cas de la réalisation d’activités de location de bateaux sans permis/paddle/canoës/kayak, les candidats devront présenter l’ensemble des règles de sécurité et de bonne conduite qui seront mises en place afin de s’assurer que ces activités n’occasionneront aucune gêne pour la navigation et qu’elles respecteront l’ensemble des autres usagers de la voie d’eau,
* Une étude de marché ou, à minima, une mini étude ciblant la fréquentation et les tarifs éventuels correspondant à l’activité envisagée par le candidat,
* le plan d’affaires (fourni en annexe), dûment rempli, sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire,
* le plan de financement (fourni en annexe), dûment rempli, sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire,
* tout document que le candidat jugera utile afin de répondre aux critères de sélection mentionnés dans l’avis de publicité.

**Il est porté à l’attention des candidats que la complétude du dossier de candidature à transmettre étant un critère de recevabilité (cf. « 4. Présélection des dossiers de candidature »), VNF et la ville de Bougival se réservent le droit d’écarter une candidature qui ne présenterait pas l’ensemble des pièces demandées et listées ci-dessus.**

|  |
| --- |
| Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations mentionnées ci-dessus.  Le  Signature |