



## FICHE CLIENT VNF – PERSONNE MORALE

**PERSONNE MORALE DE DROIT PUBLIC**

(Etat, Collectivités territoriales, Etablissements publics, Groupements, GIP)

**PERSONNE MORALE DE DROIT PRIVE**

(Sociétés commerciales, Sociétés civiles, Sociétés coopératives, GIE, Syndicats, Associations)

### CADRE A REMPLIR PAR LE CLIENT

**Dénomination/Raison sociale (1) :** .....

**Sigle :** ..... **Forme sociale (catégorie) (1) (2) :** .....

Personne en charge du dossier :

Madame  Monsieur  
Nom : ..... Prénom : .....

Représentant légal :

Madame  Monsieur  
Nom : ..... Prénom : .....

**Pour les personnes morales (3) :**

Code SIREN (4) : ..... Code SIRET (5) : .....  
N° RCS (6) : ..... Code NAF (7) : .....  
Code INSEE de la commune (8) : .....  
Code TVA intracommunautaire (9) : .....

**Pour les Associations (3) :**

Date de création (1) : ..... Code SIRET (10) : .....  
Date de publication au J.O. (11) : .....

Adresse du Siège (1) : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Pays : .....

N° de téléphone fixe : ..... N° de téléphone portable : .....  
Adresse électronique : .....

**Adresse de facturation si différente :**

Code Postal : ..... Ville : .....

Date et signature du Client (1) :

### CADRE RESERVE A VNF (GESTIONNAIRE DOMAINE)

Date de réception du dossier (12) : ..... N° Provisoire SCOT+ : .....  
 Création  Réactivation - N° Client : .....

Nom du Gestionnaire (13) : .....  
Observations (14) : .....

### CADRE RESERVE A VNF (SERVICE LIQUIDATEUR ORDONNATEUR) (15)

Date de réception du dossier (16) : ..... Date de validation dans SCOT+ : .....  
Nom de l'Ordonnateur (17) : ..... Date et signature (1) : .....

## NOTICE D'UTILISATION DE LA FICHE CLIENT VNF (PERSONNE MORALE DE DROIT PUBLIC OU PRIVE)

Date d'application : Janvier 2019 – Rédacteur : Direction du Développement – Division Ports, Etudes et Gestion Domaniale

<b>DOCUMENTS <u>ORIGINAUX ET OBLIGATOIRES</u> A PRESENTER</b>	<b>OBJECTIF DE LA FICHE CLIENT VNF</b>	<b>COMMENT RENSEIGNER LA FICHE CLIENT VNF ?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Demande écrite du pétitionnaire pour la délivrance d'une Convention d'Occupation Temporaire (COT) ou d'une Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT).</li><li><input type="checkbox"/> Statuts et récépissé de dépôt en Préfecture, et/ou</li><li><input type="checkbox"/> Copie d'un extrait du RCS (extrait K-bis) datant de moins de 3 mois, et/ou</li><li><input type="checkbox"/> Extrait du Journal Officiel (JO) (date de publication).</li><li><input type="checkbox"/> RIB avec identifiants BIC/IBAN : uniquement si paiement par prélèvement ou mensualités.</li><li><input type="checkbox"/> Bordereau de situation fiscale (le dernier) : <b>uniquement</b> pour les COT ou AOT d'une redevance annuelle de base supérieure ou égale à 2 000,00 € <b>ET</b> d'une durée supérieure ou égale à 1 an.</li><li><input type="checkbox"/> Attestation d'assurance en cours de validité pour le bien occupé ou l'unité fluviale.</li></ul>	<p>La fiche Client VNF a pour objectif de recenser et de synthétiser, sur un même support, l'ensemble des informations nécessaires à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la création d'un nouveau Client VNF,</li><li>• la modification d'un Client VNF existant.</li></ul> <p>Cette fiche sert de base pour créer/modifier un Client dans les systèmes d'informations de VNF. C'est un outil de partage et de suivi des informations relatives au Client, entre :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le Gestionnaire du domaine,</li><li>• le Service liquidateur ordonnateur,</li><li>• l'Agent comptable.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) <b>Mention obligatoire.</b></li><li>(2) Exemples : GIP, EPIC, EPN, etc.</li><li>(3) Remplir ce cadre précisément si le Client est concerné.</li><li>(4) SIREN : N° unique d'identification attribué à chaque entreprise par l'INSEE, composé de 9 chiffres (exemple : 722 310 546).</li><li>(5) SIRET : N° unique d'identification attribué à chaque établissement par l'INSEE, composé de 14 chiffres (exemple : 722 310 546 00010).</li><li>(6) Registre du Commerce et des Sociétés attribué par le tribunal de Commerce lors de l'immatriculation (exemple : RCS Blois 787 259 123 D 12345).</li><li>(7) Nomenclature des Activités Françaises (NAF) : 3 chiffres + 1 lettre (exemple : 011A).</li><li>(8) Code numérique ou alphanumérique élaboré par l'INSEE (exemple : Béthune : 62119).</li><li>(9) N° d'identification fiscal individuel délivré par l'administration fiscale – 13 caractères (exemple : FR 55 787 259 123).</li><li>(10) Les Associations qui emploient des salariés obtiennent un n° de SIRET lors de leur immatriculation à l'URSSAF, composé de 14 chiffres (exemple : 722 310 546 00010).</li><li>(11) <b>Journal Officiel</b> : journal qui reprend toutes les annonces de création, de modification ou de dissolution d'Association.</li><li>(12) Date de réception du dossier Client.</li><li>(13) Nom de la personne chargée de créer le Client dans SCOT+.</li><li>(14) Toute information, particularité qui s'avérerait utile à l'Ordonnateur.</li><li>(15) Cadre à remplir par le Service liquidateur ordonnateur.</li><li>(16) Date de réception du dossier de création d'un client par le Service liquidateur ordonnateur.</li><li>(17) Nom de l'ordonnateur qui a validé le client dans SCOT+.</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>DE PLUS, POUR UN OCCUPANT DE BATEAU</b> (Délibération du conseil d'administration du 29 mars 2012 – Article 1.03.2)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Certificat d'immatriculation.</li><li><input type="checkbox"/> Titre de navigation ou écrit attestant de la démarche de demande de titre.</li><li><input type="checkbox"/> Plan de configuration de l'emplacement faisant apparaître la position du bateau et représentant les dispositifs d'amarrage et d'accès à la berge.</li><li><input type="checkbox"/> Photo(s) récente(s) en couleur du bateau.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>2 TYPES DE FICHE CLIENT VNF</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Particulier ou Artisan ou Commerçant,</li><li>• Personne morale de droit public ou privé.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>USAGE DE LA FICHE CLIENT VNF</b></p> <p><b>Où se procurer cette fiche ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Site internet de VNF : <a href="http://www.vnf.fr">www.vnf.fr</a>,</li><li>• Auprès des services de VNF.</li></ul> <p><b>Qui renseigne cette fiche ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• le Client VNF renseigne sa fiche et joint les justificatifs demandés,</li><li>• la fiche Client est ensuite vérifiée par le Gestionnaire du domaine.</li></ul>	