

Appel à projets pour l’occupation

du domaine public fluvial

pour une activité économique

**terrasse non couverte**

*Samois-sur-Seine (Seine-et-Marne)*

Dossier de candidature

Direction  
territoriale  
Bassin  
de la Seine et Loire aval

**Présentation du candidat**

Le candidat est la personne physique, l’entreprise ou l’association qui souhaite signer la convention d’occupation temporaire pour l’emplacement à occuper.

L’entreprise ou l’association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l’entreprise ou de l’association devra être achevée pour la signature de la convention d’occupation temporaire.

Le candidat peut associer d’autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Forme juridique :

………………………………………………………………………………………………………..

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l’entreprise ou de l’association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Numéro RC ou SIRET :

………………………………………………………………………………………………………..

Capital :

………………………………………………………………………………………………………..

Chiffre d’affaires du dernier exercice (le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Effectifs :

………………………………………………………………………………………………………..

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d’une pièce d’identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Adresse ou siège social du candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Si l’entreprise ou l’association est en cours de création, état d’avancement des démarches :

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Fonction :

………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone :

………………………………………………………………………………………………………..

Courriel :

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation de l’emplacements à occuper**

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l’emplacement à occuper.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation de l’activité**

Quelle est l’activité envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l’économie du projet.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Indiquez les horaires d’ouverture de l’activité.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Avec quels partenaires l’activité serait-elle mise en place et exploitée ?

Le cas échéant, le candidat devra joindre des lettres d’engagements et CV des partenaires qu’il aura identifiés pour la mise en œuvre de son projet

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est l’expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l’organisation mise en œuvre pour exploiter l’activité envisagée ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est l’originalité du projet ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

En quoi le projet s’inscrit-il dans une perspective de développement durable (écoconstruction, gestion des déchets, économies d’énergie, etc.) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont les apports du projet pour la voie d’eau (valorisation du patrimoine autour de la voie d’eau, développement des activités fluviales, etc.) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la commune sur laquelle se situe l’emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour la commune et la vie locale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes règlementaires, de voisinage, de stationnement, d’accessibilité, de nuisances sonores, du respect de la faune et de la flore, etc.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

**Présentation des équipements, installations et aménagements**

Présentez :

* les équipements à installer sur la terrasse mise à disposition ;
* les besoins de raccordement aux réseaux (ex : fluide et/ou assainissement) ;
* l’ensemble des travaux et aménagements nécessaires à la mise en œuvre du projet

**Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) doivent être joints au dossier de candidature.**

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en terme d'intégration dans le tissu urbain et le paysage ?

Le candidat pourra transmettre un ou plusieurs visuel(s) d’intégration du projet dans l’environnement à proximité.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Indication de la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

La durée de base de la convention d’occupation temporaire est de cinq ans.

**Le candidat peut proposer une durée supérieure pour permettre l’amortissement des investissements, sur le domaine public fluvial**

Indiquez la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à cinq ans.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Proposition en matière de redevance d’occupation domaniale**

Indiquez les montant de la redevance d’occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF s’il est supérieur au montant de la redevance de base qui s’appliquerait selon les caractéristiques de votre occupation et dont les modalités de calcul sont précisées sur l’avis de publicité correspondant.

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation du plan d’affaires du projet**

Présentez l’analyse du marché potentiel pour l’activité souhaitée (si elle existe, l’étude de marché peut être jointe au dossier de candidature).

**N.B : Le plan d’affaires doit à minima prendre en compte les trois premières années d’exploitation**

Pour réaliser le plan d’affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d’occupation temporaire dans les deux mois suivant la date limite de remise des candidatures.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..**Présentation du plan de financement du projet**

* détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le résultat d’exploitation prévisionnel au lancement de l’activité (les éventuels coûts de remise de l’emplacement dans son état initial en fin de convention doivent être précisés) ;
* précisez également les modalités de financement des investissements

(si emprunt bancaire, y joindre un avis favorable de l’établissement bancaire qui octroie le prêt)

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Participation a la liste des acteurs de la voie d’eau ? (falcutatif)**

Donnez-vous votre accord pour que le nom de votre société/association et ses coordonnées figurent sur un listing d’acteurs de la voie d’eau, disponible sur le site internet de VNF.

Cette liste, mentionnée dans les procédures de mise en concurrence, vise à permettre à d’éventuels candidats de prendre contact directement avec d’autres partenaires de manière à proposer des projets d’envergure.

Oui Non

Si oui, quelles informations souhaitez-vous partager ?

Nom de la société/association ……………………………………………………………………….

Coordonnées …………………………………………………………………………………………

Autres (type d’activité, site internet…) ……………………………………………………………...

**Pièces à fournir avec le dossier de candidature**

* le présent dossier de candidature signé,
* des photos montrant qu’une visite de l’emplacement a été réalisée,
* un document de présentation de l'entreprise ou de l’association,
* un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
* la copie d’une pièce d’identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat,
* le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat,
* le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association,
* un descriptif de l'activité envisagée,
* le plan d’implantation à l’échelle du projet faisant apparaître les dimensions ;
* s’il y a lieu, les descriptifs utiles (plans, visuels, schémas, photos, etc.) du projet et des équipements à installer,
* Une étude de marché ou, à minima, une mini étude ciblant la fréquentation et les tarifs éventuels correspondant à l’activité envisagée par le candidat,
* le plan d’affaires et plan de financement du projet,
* s’ils existent, les documents relatifs à l’accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d’exploitation, rapport de la commission de sécurité),
* tout document que le candidat jugera utile afin de répondre aux critères de sélection présentés dans l’avis de publicité correspondant.

**Il est porté à l’attention des candidats que la complétude du dossier de candidature à transmettre auprès de VNF est un critère de recevabilité. A ce titre, VNF se réserve le droit d’écarter une candidature qui ne présenterait pas l’ensemble des pièces demandées et listées ci-dessus.**

|  |
| --- |
| Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations mentionnées ci-dessus.  Le  signature |