



**APPEL A PROJETS
POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
FLUVIAL ET COMMUNAL
POUR UNE ACTIVITE ECONOMIQUE**

**PLAN D'EAU ET EMPLACEMENT TERRESTRE POUR LE
DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES ECONOMIQUES ET
COMMERCIALES**

MANTES-LA-JOLIE (YVELINES)

PIECE 1 : NOTICE EXPLICATIVE

1. Contexte

Voies navigables de France (VNF) est un établissement public administratif de l'État chargé, notamment, d'assurer l'exploitation des voies navigables et de gérer une partie du domaine public fluvial de l'État. À ce titre, il assure la valorisation d'un important patrimoine immobilier, sur lequel il peut accorder des autorisations d'occupation privative pour l'exercice d'activités économiques.

Située aux portes de l'Île-de-France et de la Normandie, la Ville de Mantes-la-Jolie occupe une place stratégique au carrefour de nombreux pôles urbains du Grand Ouest francilien : à 55 km de Paris, à 84 km de Rouen, à 68 km de Beauvais, à 45 km de Saint-Quentin-en-Yvelines et à 30 km de Cergy-Pontoise. Avec 45 107 habitants et un territoire de 9,38 km², la commune constitue la 3ème Ville du département des Yvelines situé à l'ouest de l'Île-de-France, avec une densité de 4 808 habitants/km². Elle est aussi une des villes centres de la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise (GPS&O), qui regroupe plus de 400 000 habitants. La ville se situe par ailleurs aux portes du Parc naturel régional du Vexin français, dans la vallée de la Seine.

Afin de tendre vers une valorisation de l'image de la ville, une redynamisation et une plus grande attractivité de son territoire, tant sur le plan économique, qu'en matière de cadre de vie et d'environnement, la Commune s'est dotée d'un Plan Global de Développement et met en place depuis quelques années une véritable stratégie de développement territorial et une dynamique de projets urbains partagés. Depuis 2018, Mantes-la-Jolie fait partie du programme Action Cœur de Ville qui lui permet de redynamiser son centre-ville, que ce soit au prisme de l'habitat, des mobilités, des espaces publics, du commerce, de la culture ou du tourisme.

Dans ce cadre, la Ville de Mantes-la-Jolie et Voies Navigables de France souhaitent s'associer pour dynamiser les rives de Seine et développer l'attractivité des îles tout en préservant l'écrin naturel qu'elles constituent.

Afin d'assurer le libre accès à l'exercice de ces activités soumises à la délivrance d'autorisations d'occupation temporaire, la transparence de la procédure de sélection et l'égalité de traitement des candidats, la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval de VNF et la commune de Mantes-la-Jolie, procèdent, au travers de cet appel à projets, porté conjointement par VNF et la commune de Mantes-la-Jolie, à une publicité des emplacements disponibles pour l'accueil d'activités commerciales. A cet effet, VNF et la commune de Mantes-la-Jolie attribueront les autorisations d'occupation privative au(x) candidat(s) qui présentera le meilleur dossier au regard des critères de sélection présentés ci-dessous.

2. Confidentialité

Les agents VNF et ceux de la commune de Mantes-la-Jolie intervenant dans l'analyse des candidatures sont tenus de garder confidentielles les informations remises par les candidats dans les appels à projets.

Les candidats sont informés que les dossiers des candidats sont analysés par une commission d'analyse des candidatures composée d'agents de la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval et de représentant de collectivité où chaque entité disposera du même nombre de voix délibératives.

3. Déroulement de la procédure d'appel à projet

3.1. Concertation préalable

VNF réalise systématiquement une concertation avec la commune sur le territoire de laquelle est située l'emplacement objet de l'appel à projet. Cette concertation permet en particulier de définir la nature des activités qui pourront être exercées par le futur occupant de l'emplacement.

Selon le contexte, cette concertation préalable peut être étendue à d'autres acteurs (autres collectivités, riverains, etc.).

Dans le cas de cet appel à projets commun, la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval et la commune de Mantes-la-Jolie s'associent en mettant chacun à disposition une partie du domaine public dont ils ont la gestion. Il s'agit ici d'un plan d'eau mis à disposition par VNF et d'emplacements terrestres par la commune de Mantes-la-Jolie.

Les candidats à l'appel à projets sont libres de mener avec les collectivités tous les échanges qui leur paraissent utiles à l'élaboration de leurs projets, dans le respect des principes de transparence et d'égalité de traitement des candidats.

3.2. Publication de l'appel à projet

La Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval et la commune de Mantes-la-Jolie publient un dossier d'appel à projet composé de trois pièces :

- pièce 1 : la présente notice explicative ;
- pièce 2 : le descriptif des emplacements à occuper et des activités (accompagné, le cas échéant, d'annexes). Ce descriptif comporte les renseignements que la direction territoriale et la Commune souhaitent porter à la connaissance des candidats. Il ne dispense pas les candidats de procéder à toutes les recherches et vérifications techniques et réglementaires nécessaires pour l'élaboration de leurs projets. **Les candidats ne pourront élever aucune réclamation du fait de l'absence dans le présent dossier d'appel à projet d'un quelconque document permettant de préciser les contraintes réglementaires notamment identifiées dans celui-ci ;**
- pièce 3 : le dossier de candidature.

La publication est systématiquement réalisée sur la page du site internet de Voies navigables de France (VNF) dédiée aux appels à projets <https://domaine-public-fluvial.vnf.fr/> où les pièces de l'appel à projet sont mises à disposition gratuitement. Aucun dossier n'est délivré au format papier. Dans certains cas, l'appel à projet peut également faire l'objet d'une publication dans une revue spécialisée, dans un journal local ou sur le site internet d'une collectivité.

3.3. Élaboration des dossiers de candidature

Les candidats disposent d'un délai limité pour constituer et communiquer leurs dossiers de candidature. Ce délai, variable selon les appels à projets, est déterminé en fonction de divers éléments (taille de l'emplacement, investissements à réaliser, période de l'année où est publié l'appel à projet, etc.).

La pièce 3 « Dossier de candidature » doit être utilisée et accompagnée de tous les documents complémentaires demandés. Le dossier et les documents complémentaires sont entièrement rédigés en langue française. Tous les éléments financiers seront exprimés en euros, et toutes taxes comprises. Durant la phase d'élaboration des candidatures, les candidats sont invités à procéder à une **visite de l'emplacement à occuper**. La pièce 2 « Fiche de l'emplacements à occuper et des activités » précise

si la visite est libre ou organisée par la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval et la commune de Mantes-la-Jolie.

Par ailleurs, les candidats peuvent poser des questions à la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval par voie électronique, aux adresses sd.dtbs@vnf.fr et benoit.ponroy@vnf.fr.

Les réponses que la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval et la commune de Mantes-la-Jolie jugeront utiles à l'ensemble des candidats sont publiées sur la page internet de l'appel à projet, accessible au lien <https://domaine-public-fluvial.vnf.fr/> (en occultant toutes les informations permettant d'identifier les candidats ayant posé les questions ou relevant du secret industriel et commercial).

3.4. Publication de compléments ou report de la date de remise des dossiers de candidature

La Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval et la commune de Mantes-la-Jolie peuvent être amenées à publier des compléments d'information (notamment, comme indiqué ci-avant, en cas de questions de candidats).

Elle peut également décider de repousser la date limite de remise des dossiers de candidature.

Les candidats sont donc invités à consulter régulièrement la page internet de l'appel à projet, accessible au lien <https://domaine-public-fluvial.vnf.fr/>.

3.5. Remise des dossiers de candidature

La date et l'heure limites de remise des dossiers de candidature sont précisées dans la pièce 3 « Dossier de candidature ».

Les dossiers de candidature sont remis par les candidats en un exemplaire papier et une version électronique, présentés dans une enveloppe cachetée et marquée « Ne pas ouvrir – Appel à projets Mantes-la-Jolie – choix du.es lot.s ».

Ils devront être envoyés par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse :

VNF
Service Domaine
18 quai d'Austerlitz
75013 PARIS

S'ils le souhaitent, les candidats pourront également déposer leur dossier à l'adresse ci-dessus et uniquement aux horaires d'ouverture de l'établissement. Un récépissé de remise des candidatures leur sera alors remis.

S'agissant de la version électronique de leurs dossiers de candidature, les candidats peuvent :

- soit insérer une clé USB dans l'enveloppe cachetée ;
- soit envoyer leurs fichiers par voie électronique, aux adresses sd.dtbs@vnf.fr et benoit.ponroy@vnf.fr ;
- soit utiliser la plate-forme de téléchargement gratuite de fichiers volumineux (par exemple : <https://wettransfer.com/>) (aux adresses sd.dtbs@vnf.fr et benoit.ponroy@vnf.fr)

Les dossiers de candidature reçus après la date et l'heure limites (cachet de la poste faisant foi pour les candidats privilégiant l'envoi postal) ne seront pas examinés et seront retournés aux candidats concernés. Ils ne pourront pas prétendre à être retenus ou indemnisés.

3.6. Présélection des candidatures

Les dossiers remis par les candidats font l'objet d'une analyse de recevabilité préalable au regard des critères de recevabilité suivants :

- Dossiers de candidature parvenu au-delà de la date limite
- Dossiers de candidature incomplets
- Dossiers de candidature où le porteur de projet (et/ou ses partenaires le cas échéant) présentent des dettes financières vis-à-vis de VNF et/ou de la commune de Mantes-la-Jolie
- Dossiers présentant un projet incompatible avec les conditions de l'appel à projet
 - Projet ne correspondant pas aux activités définies dans la pièce 2 « fiche descriptive des emplacements à occuper » des documents de l'appel à projets
 - Emprise du projet dépassant le périmètre physique de l'appel à projets

Les candidatures non recevables, à partir des critères définis ci-dessous, seront écartées. Elles ne pourront pas prétendre à être indemnisées.

Il est rappelé aux candidats qu'aucune pièce transmise spontanément après la date limite du dépôt des candidatures ne sera prise en considération par VNF.

3.7. Analyse des dossiers de candidatures présélectionnés

Une commission d'analyse des candidatures, dont la composition est fixée par le directeur territorial Bassin de la Seine et Loire aval et la commune de Mantes-la-Jolie, où chacune de ces entités disposera du même nombre de voix délibératives, sera ensuite organisée et pourra entendre tout expert qu'elle désigne.

La commission analyse et classe ensuite les dossiers au regard des **critères d'appréciation** suivants :

❖ Critère 1 : Apport du projet pour la voie d'eau et la vie locale (30 % de la note)

- Valorisation des emplacements mis à disposition au regard des aménagements (raccordements, travaux, amarrage, etc.) et actions (par exemple, l'entretien du plan d'eau et de la berge, de l'emplacement terrestre) mis en place par le candidat pour embellir ces emplacements ;
- Apport du projet pour le développement de la voie d'eau (intérêt de l'occupation pour le développement de la voie d'eau et de ses usages : types d'activité et participation à la dynamisation du tourisme fluvial/fluvestre, rapport avec les différents usagers de la voie d'eau, respect des règles de navigation) ;
- Apport du projet pour la collectivité (retombées économiques pour le territoire notamment à travers le nombre d'emplois créés, participation du projet au dynamisme et à l'attractivité du territoire, diversification des activités/saisonnalité) ;
- Valorisation du projet portant sur les deux lots et cohérence du projet d'ensemble présenté et de la complémentarité des activités entre elles

❖ Critère 2 : Intégration du projet dans le paysage local (15 % de la note)

- Appréciation de l'esthétisme du projet (couleurs, forme, intégration paysagère, etc.) ;
- Appréciation des éléments transmis par le candidat attestant la conformité de son projet par rapport à la réglementation en vigueur (PLU, PPRI, loi sur l'eau, etc.) ;
- Cohérence du projet par rapport aux contraintes du site (appréciation des aménagements/réflexions répondant aux contraintes identifiées du site et précisées dans la pièce 2 « Fiche descriptive des emplacements à occuper et des activités / 5.3 contraintes physiques »)

❖ Critère 3 : Qualité technique du projet (15 % de la note)

- Appréciation des travaux et aménagements prévus pour le projet (choix et présentation de l'amarrage à travers la transmission d'une note de calcul ou à minima d'un dossier technique, des matériaux à utiliser, description des travaux/aménagements à réaliser, présentation documents certifiés et validés par des experts, etc.) ;
- Présentation de la mise en œuvre du système d'assainissement qui sera mis en place par le candidat ;
- Appréciation des actions en faveur du développement durable mises en place par le candidat et de leur cohérence avec le site.

❖ **Critère 4 : Qualité économique et financière du projet (20 % de la note)**

- Appréciation de la faisabilité économique du projet au regard de l'expérience du candidat par rapport aux activités identifiées dans cet appel à projets (et de ses partenaires le cas échéant) et à travers la présentation d'une étude de marché (ou à minima d'une réflexion économique sur le projet) ;
- Cohérence des plans d'affaires prévisionnel présentés (postes de dépenses/recettes bien identifiés et détaillés, vérification des ratios, amortissement, prise en compte des redevances, etc.) ;
- Solidité du montage financier envisagé (vérification de la cohérence des coûts d'investissements envisagés pour le projet qui devront être précisés et détaillés, garanties apportées par le candidat dans le cadre d'un prêt bancaire ou si celui-ci envisage de financer son projet via un apport personnel).

❖ **Critère 5 : Montant des redevances domaniales proposées (20 % de la note)**

- Valorisation du montant le plus élevé. Les candidats pourront proposer un montant de redevance supérieur à celui qui s'appliquerait en fonction des caractéristiques de son projet et de l'application des décisions tarifaires de VNF et de la commune de Mantes-la-Jolie en vigueur (jointes en annexe).

A l'issue de cette analyse, une note sur 100 sera attribuée à chaque candidature.

Les candidatures dont la note atteindra la moyenne des notes obtenues par l'ensemble des candidatures seront entendues lors d'une audition par la commission d'analyse. Cette audition, à l'appui d'éventuels éléments complémentaires sollicités par la commission, permettra à celle-ci d'affiner sa notation.

Le projet retenu sera celui ayant obtenu la note la plus élevée après audition.

Enfin, la commission d'analyse des candidatures vérifie, le cas échéant, si la **durée de l'occupation privative** demandée par les candidats est justifiée au regard des investissements projetés et de leur amortissement.

A l'issue de la commission, celle-ci adressera au directeur territorial Bassin de la Seine et Loire aval une **proposition de suite à donner** à l'appel à projet, qui peut être, par exemple :

- de rejeter une ou plusieurs candidatures ;
- de retenir en l'état le ou les projet(s) du ou des candidat(s) le ou les mieux classé(s) compte tenu des critères précités ;
- de déclarer l'appel à projet infructueux.

Aucun dédommagement ne sera accordé aux candidats en cas d'abandon de l'appel à projet par la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval et de la commune de Mantes-la-Jolie ou en cas d'appel à projet infructueux.

4. Conventions d'occupation des emplacements

4.1 Convention d'occupation temporaire (VNF)

Le candidat dont le projet est retenu par le directeur territorial Bassin de la Seine et Loire aval et par la Commune, sur proposition de la commission d'analyse des candidatures, se voit adresser une convention d'occupation temporaire (COT) pour signature. La COT ne peut pas être modifiée par le candidat retenu. Si le lauréat, bénéficiaire de la COT, ne met pas en place son activité dans les neuf mois suivants la signature de la COT, celle-ci est résiliée et une nouvelle mise en concurrence peut être lancée.

Plusieurs pièces sont nécessaires pour l'établissement de la convention d'occupation temporaire. Elles seront demandées au candidat retenu s'il n'avait pas pu les fournir dans le dossier de candidature, par exemple si l'entreprise était en cours de création :

- le plan d'implantation à l'échelle du bateau ou de l'établissement flottant, des amarrages et des éventuels autres équipements, faisant apparaître les dimensions ;
- les dimensions des superstructures du bateau ou de l'établissement flottant ;
- l'attestation d'assurance du bateau ou de l'établissement flottant en cours de validité avec retirement, l'assureur étant dans l'obligation de prévoir le renflouement pour une valeur déterminée en fonction des dimensions du bateau ou de l'établissement flottant ;
- le Kbis du candidat retenu ;
- la copie d'une pièce d'identité de la personne physique signataire de la convention d'occupation temporaire, habilitée à engager le candidat retenu.
- l'acte de propriété du bateau ou de l'établissement flottant ;
- l'extrait des droits réels du bateau ou de l'établissement flottant ;
- le cas échéant, le certificat d'immatriculation du bateau ou, s'il existe, de l'établissement flottant ;
- le titre de navigation du bateau ;
- le rapport d'expertise de coque du bateau ou de l'établissement flottant établi par un expert agréé ;

La COT autorise l'occupation privative de l'emplacement, sur le domaine public fluvial, par le candidat retenu (qui devient alors l'occupant) pour l'exercice de l'activité autorisée par l'appel à projet. Elle définit les conditions de l'occupation. La convention peut autoriser une sous-occupation. Le sous-occupant doit être agréé par écrit par VNF. La convention peut autoriser la réalisation d'opérations de remise en état et d'investissements sur l'emplacement (aménagements, équipements, etc.), à condition de conserver la servitude de halage. Aucun autre aménagement ne peut être réalisé sur le domaine public fluvial sans l'accord préalable écrit de VNF.

En contrepartie, l'occupant est responsable envers VNF de l'entretien et de la conservation de l'emplacement occupé et doit s'acquitter d'une redevance annuelle d'occupation domaniale.

À l'échéance de la convention, les aménagements et installations réalisés sur le domaine public fluvial par l'occupant doivent être enlevés par l'occupant à ses frais (remise de l'emplacement dans son état initial), sauf dispense accordée par la Direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval sous conditions, en vue d'une incorporation au domaine public fluvial.

À noter que si le projet du candidat retenu prévoit l'accueil du public, il lui appartient de s'assurer qu'il dispose, avant le lancement de son activité commerciale, de toutes les autorisations nécessaires en la matière. De même tous les travaux intervenant sur le plan d'eau sont susceptibles de faire l'objet d'un dossier Loi sur l'eau.

Tout manquement aux dispositions prévues par la convention peut entraîner une procédure de résiliation-sanction du titre domanial.

4.2 Autorisation d'occupation du domaine public (Ville de Mantes-la-Jolie)

Une autorisation d'occupation temporaire du domaine public sera transmise au lauréat pour signature. Celle-ci ne peut pas être modifiée par le candidat retenu. Si le lauréat, bénéficiaire de l'autorisation, ne met pas en place son activité dans les neuf mois suivants la signature, celle-ci est résiliée et une nouvelle mise en concurrence peut être lancée.

A l'appui de sa demande, le candidat devra joindre les pièces suivantes :

- le plan d'aménagement de la terrasse non couverte et des autres emplacements terrestres mis à disposition par la commune, à une échelle adaptée et lisible ;
- une notice descriptive précisant l'usage qui sera fait de l'espace mis à disposition et les aménagements envisagés (matériaux, coloris...), ainsi que tout document utiles à l'instruction de la demande : devis, photographies, etc. ;
- l'attestation d'assurance du bateau ou de l'établissement flottant en cours de validité, prenant en compte la partie terrestre de l'occupation ;
- le Kbis du candidat retenu ;

- la copie d'une pièce d'identité de la personne physique signataire de l'autorisation d'occupation du domaine public.

Toutes les autorisations de voirie sont accordées à titre personnel. Elles ne peuvent être transmises ou cédées à quiconque. En cas de sous-occupation, l'autorisation sera signée avec le sous-occupant. Le sous-occupant doit être agréé par écrit par la Commune.

L'autorisation d'occupation autorise l'occupation privative de l'emplacement, sur le domaine public communal par le candidat retenu (qui devient alors l'occupant) pour l'exercice de l'activité autorisée par l'appel à projet. Elle définit les conditions de l'occupation.

Les autorisations précisent le lieu exact et les limites de l'occupation : ces dernières doivent être adaptées aux installations envisagées et être parfaitement respectées.

Elles ne peuvent constituer un droit acquis et demeurent révocables à tout moment, pour des raisons de sécurité, de commodité, de circulation, de conservation ou d'intérêt général, sans que leurs titulaires puissent prétendre à aucune indemnité.

En cas d'inobservation de l'une ou des conditions imposées par l'autorisation, celle-ci peut être révoquée après mise en demeure non suivie d'effet.

La révocation et le retrait sont prononcés sous forme d'arrêté municipal signifié par tout moyen légal à l'occupant. Celui-ci est alors tenu de faire cesser sans délai l'occupation et de remettre les lieux dans leur état primitif.

Les autorisations, quels que soient la nature et l'objet, ne sont données que sous réserve des droits des tiers et des autres règlements en vigueur, notamment en matière d'urbanisme, d'environnement, d'hygiène et de salubrité.

Les autorisations sont accordées pour une durée maximale précisée dans l'arrêté qui ne peut être prorogée par tacite reconduction. Son renouvellement doit être sollicité par écrit au plus tard 1 mois avant la date son échéance.

L'autorisation peut autoriser la réalisation de travaux d'aménagements sur l'emplacement (aménagements, équipements, etc.), à condition de conserver la servitude de halage et le cheminement menant au parc. Aucun autre aménagement non prévu expressément par l'autorisation d'occupation du domaine public ne peut être réalisé sur le domaine public communal sans l'accord préalable écrit de la Commune

En contrepartie, l'occupant est responsable envers la Commune de l'entretien et de la conservation de l'emplacement occupé et doit s'acquitter d'une redevance annuelle d'occupation domaniale.

À l'échéance de l'autorisation, les aménagements et installations réalisés sur le domaine public par l'occupant doivent être enlevés par l'occupant à ses frais (remise de l'emplacement dans son état initial), sauf dispense accordée par la Commune sous conditions, en vue d'une incorporation au domaine public communal.

Si des dégâts sont causés à la voirie communale, à ses dépendances et à ses annexes, les frais de remise en état sont imputables à leurs auteurs et leur sont facturés, en accord avec les services municipaux et sous leur contrôle.

En cas de carence, après mise en demeure non suivie d'effet ou sans délai s'il y a danger, la remise en état des lieux seront effectuées par la Ville et aux frais de l'occupant.

À noter que si le projet du candidat retenu prévoit l'accueil du public, il lui appartient de s'assurer qu'il dispose, avant le lancement de son activité commerciale, de toutes les autorisations nécessaires en la matière.

Tout manquement aux dispositions prévues par l'autorisation peut entraîner une procédure de résiliation sans indemnité.

Date et signature, précédées de la mention « lu et approuvé », du présent document par le candidat