

Direction
territoriale
Bassin
de la Seine et Loire aval

Appel à projet

pour l’occupation du domaine public fluvial

pour une activité économique

Zone d’activités multimodales et logistiques

***Nogent-sur-Oise (Oise)***

Pièce 3 : Dossier de candidature

**Date et heure limites de remise à VNF des dossiers de candidature**

Les dossiers de candidature (deux exemplaires papier et une version électronique) doivent être réceptionnés par la direction territoriale Bassin de la Seine, dans les conditions fixées au point 3.5 de la pièce 1 « Notice explicative », au plus tard le :

**Lundi 3 juillet 2023 à 10h**

**Présentation du candidat**

Le candidat est la personne physique, l’entreprise ou l’association qui souhaite signer la convention d’occupation temporaire pour l’emplacement à occuper.

L’entreprise ou l’association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l’entreprise ou de l’association devra être achevée pour la signature de la convention d’occupation temporaire.

Le candidat peut associer d’autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Forme juridique :

………………………………………………………………………………………………………..

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l’entreprise ou de l’association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Numéro RC ou SIRET :

………………………………………………………………………………………………………..

Capital :

………………………………………………………………………………………………………..

Chiffre d’affaires et résultat net du dernier exercice (le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

Effectifs :

………………………………………………………………………………………………………..

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d’une pièce d’identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

………………………………………………………………………………………………………..

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Adresse ou siège social du candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Si l’entreprise ou l’association est en cours de création, état d’avancement des démarches :

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

………………………………………………………………………………………………………..

Fonction :

………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone :

………………………………………………………………………………………………………..

Courriel :

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation de l’emplacement terrestre à occuper**

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l’emplacement terrestre à occuper.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Joignez au présent dossier les photos montrant qu’une visite du site a été réalisée.

**Présentation de l’activité**

Quelle est l’activité envisagée (un descriptif de l’activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l’économie du projet.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Indiquez les horaires d’exercice de l’activité.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Avec quels partenaires l’activité serait-elle mise en place et exploitée ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est l’expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l’organisation mise en œuvre pour exploiter l’activité envisagée ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelle est l’originalité du projet ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

En quoi le projet s’inscrit-il dans une perspective de développement durable (écoconstruction, gestion des déchets, économies d’énergie, etc.) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont les apports du projet pour la voie d’eau (valorisation du patrimoine autour de la voie d’eau, développement des activités fluviales, etc.) ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les prévisions annuelles de trafic fluvial plancher que vous pouvez réaliser ? Joindre, au dossier de candidature, un tableau de ces prévisions annuelles pour la durée de convention envisagée.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la commune sur laquelle se situe l’emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour la commune et, le cas échéant, pour d’autres collectivités ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes identifiées dans la pièce 2 « Fiche descriptive des emplacements à occuper et des activités », en particulier, celles d’urbanisme, de la continuité de la voie douce et des occupations riveraines.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

Précisions complémentaires

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation des équipements, installations et aménagements**

S’il y a lieu et selon la pertinence, afin de crédibiliser les prévisions annuelles et le trafic cible attendu, présentez :

* les opérations de remise en état de l’emplacement envisagées en début de convention d’occupation temporaire ;
* les équipements et installations envisagées (clôtures, accostage, échelles métalliques, etc.) ;
* les travaux et aménagements envisagés (raccordements aux réseaux, renforcement de sol, construction de bâtiments, implantation de ducs d’Albe, etc.).
* Les équipements et installations prévus par le titulaire de la convention d’occupation temporaire devront être retirés ou détruits en fin de convention, sauf accord de VNF.

Les candidats sont invités à chiffrer les coûts de remise de l’emplacement dans son état initial ci-après.

Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) sont joints au dossier de candidature.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en terme d’intégration dans le paysage ?

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Indication de la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

La durée de la convention doit être en cohérence avec les investissements réalisés et le projet commercial.

En l’absence d’investissement, la durée de base de la convention d’occupation temporaire est de cinq ans. Le candidat peut proposer une durée supérieure pour permettre l’amortissement des investissements sur le domaine public fluvial. Une durée de convention d’occupation temporaire supérieure à 15 ans peut être envisagée par VNF si des investissements très exceptionnels sont nécessaires au projet.

Indiquez la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire et justifiez toute durée supérieure à cinq ans.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Proposition en matière de redevance d’occupation domaniale**

Indiquez une estimation du montant de la redevance d’occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF, s’il est supérieur au montant de la redevance de base présenté dans la pièce 2 « Fiche de présentation de l’emplacement à occuper et de l’activité ».

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation du business plan du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

Présentez l’analyse du marché potentiel pour l’activité souhaitée (si elle existe, l’étude de marché peut être jointe au dossier de candidature).

Indiquez la fréquentation prévisionnelle ou le volume de trafic prévisionnel et fournissez le plan d’affaires (chiffre d’affaires, charges d’exploitation et financières, amortissements, résultat net) prévisionnels pour le projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire.

Pour réaliser le plan d’affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d’occupation temporaire dans les deux mois suivant la date limite de remise des candidatures. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n’est pas contractuelle et n’engage pas VNF.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation du plan de financement du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire**

Détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le déficit d’exploitation prévisionnel au lancement de l’activité.

Précisez aussi les modalités de financement des investissements sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire (fonds propres, dette, subvention, etc.). Le plan de financement sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire doit être joint au dossier de candidature.

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

**Pièces à fournir avec le dossier de candidature**

* Des photos du site démontrant que le candidat a réalisé la visite du site
* un document de présentation de l'entreprise ou de l’association
* un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
* la copie d’une pièce d’identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat
* le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat
* le dernier avis d’imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association
* un descriptif de l'activité envisagée
* le plan de l’emplacement terrestre à l’échelle faisant apparaître le cas échéant, le bâti, les équipements et les aménagements existants et à réaliser
* s’il y a lieu, les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) accompagnant ce plan
* le cas échéant, l’étude de marché
* le plan d’affaire prévisionnel du projet sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire
* le plan de financement sur la durée souhaitée de la convention d’occupation temporaire
* un tableau de prévisions annuelles de trafic fluvial
* s’ils existent, les documents relatifs à l'accueil du public (attestation préfectorale de conformité, arrêté d’exploitation, rapport de la commission de sécurité)
* le cas échéant, le tableau présentant les différents montants de redevance
* Attestation sociale et fiscale, datant de moins d’un an, précisant que le candidat est à jour des cotisations sociales et de ses impôts,
* Certificat sur l’honneur du candidat, attestant qu’il n’emploie pas de travailleurs dissimulés et qu’il satisfait aux obligations du code du travail.
* tout document que le candidat jugera utile afin de répondre aux éléments demandés dans le pièce 2 « Fiche descriptive des emplacements à occuper et des activité » et aux critères de sélection mentionnés dans la pièce 1 «  notice explicative »

Je certifie sur l’honneur l’exactitude des informations mentionnées ci-dessus.

Le :

Signature :