



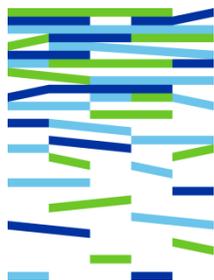
Direction  
territoriale  
Bassin de la Seine  
et Loire aval

# APPEL A PROJETS POUR L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC FLUVIAL POUR UNE ACTIVITE ECONOMIQUE

## BATIMENT ET EMBLEMES TERRESTRES

### *SAINT-MAUR-DES-FOSSES (VAL-DE-MARNE)*

#### PIECE 3 : DOSSIER DE CANDIDATURE



#### DATE ET HEURE LIMITEES DE REMISE A VNF DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature (deux exemplaires papier et une version électronique) doivent être réceptionnés par la direction territoriale Bassin de la Seine et Loire aval, dans les conditions fixées au point 3.5 de la pièce 1 « Notice explicative », au plus tard le :

**Mardi 2 août 2022 à 12h**

#### PRESENTATION DU CANDIDAT

Le candidat est la personne physique, l'entreprise ou l'association qui souhaite signer la convention d'occupation temporaire pour l'emplacement à occuper.

L'entreprise ou l'association peut être en cours de constitution. Si la candidature est retenue, la création de l'entreprise ou de l'association devra être achevée pour la signature de la convention d'occupation temporaire.

Le candidat peut associer d'autres personnes physiques, entreprises ou associations à sa candidature, en tant que sous-occupants ou que prestataires.

Nom ou raison sociale du candidat :  
.....

Forme juridique :  
.....

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l'entreprise ou de l'association doivent être joints au dossier de candidature) :  
.....

Numéro RC ou SIRET :  
.....

Capital : .....

Chiffre d'affaires du dernier exercice (le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :  
.....

Effectifs :

.....

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d'une pièce d'identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Adresse ou siège social du candidat :

.....

Si l'entreprise ou l'association est en cours de création, état d'avancement des démarches :

.....

.....

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

.....

Courriel :

.....

#### **PRESENTATION DE(S) L'EMPLACEMENT(S) A OCCUPER**

Indiquer le ou les emplacements (lots) sur lesquels porte votre candidature (emplacement numéro 1 ou emplacement numéro 2 ou emplacements 1 et 2).

.....

.....

.....

Décrivez les principaux points forts et contraintes de l'emplacement à occuper.

.....

.....

.....

.....

Joignez au présent dossier les photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée.

**PRESENTATION DE L'ACTIVITE**

Quelle est l'activité envisagée (un descriptif de l'activité envisagée doit être joint au dossier de candidature) ?

.....  
.....  
.....

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l'économie du projet.

.....  
.....  
.....

Indiquez les horaires d'ouverture de l'activité.

.....  
.....  
.....

Avec quels partenaires l'activité serait-elle mise en place et exploitée ?  
(le cas échéant, joindre des justificatifs d'engagements ou d'échanges avec les partenaires cités)

.....  
.....  
.....

Réflexion quant à la faisabilité économique du projet (nature, caractéristiques, prix, client) ?  
(s'ils le souhaitent, les candidats pourront transmettre une étude de marché)

.....  
.....  
.....

Quelle est l'expérience du candidat et de ses partenaires en la matière ?

.....  
.....  
.....

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l'organisation mise en œuvre pour exploiter l'activité envisagée ?

.....  
.....  
.....

Quelle est la date prévisionnelle / souhaitée de mise en exploitation commerciale ?

.....  
.....  
.....

Quelles sont les différentes étapes et leur durée avant la mise en exploitation commerciale ?

.....  
.....  
.....

Quelle est l'originalité du projet ?

.....  
.....  
.....

En quoi le projet s'inscrit-il dans une perspective de développement durable (écoconstruction, gestion des déchets, économies d'énergie, etc.) ?

.....  
.....  
.....

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec les communes sur lesquelles se situe l'emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour les communes et, le cas échéant, pour d'autres collectivités ?

.....  
.....  
.....

Indiquez comment vous avez pris en compte les contraintes d'urbanisme et de voisinage.

.....  
.....  
.....

Précisions complémentaires

.....  
.....  
.....

#### **PRESENTATION DES EQUIPEMENTS, INSTALLATIONS ET AMENAGEMENTS**

S'il y a lieu, présentez :

- les opérations de remise en état de l'emplacement envisagées ;
- les équipements et installations envisagées (clôtures, pontons/estacades, équipements terrestres, chalets/bungalow d'activités, etc.) ;
- les travaux et aménagements envisagés (raccordements aux réseaux, renforcement de sol, construction de bâtiments, etc.).

**Les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) doivent être joints au dossier de candidature.**

.....  
.....  
.....

Quelles sont les spécificités esthétiques du projet en termes d'intégration dans le tissu urbain et le paysage ?

.....  
.....

**INDICATION DE LA DUREE SOUHAITEE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE**

**La durée de la convention d'occupation temporaire correspond à la durée d'amortissement des investissements.**

Indiquez la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire.

.....  
.....  
.....  
.....

**PROPOSITION EN MATIERE DE REDEVANCE D'OCCUPATION DOMANIALE**

Indiquez le montant de la redevance d'occupation annuelle que vous proposez de verser à VNF, s'il est supérieur au montant de la redevance de base qui s'appliquerait selon les caractéristiques de votre occupation\* (se reporter au point « 5. Redevance d'occupation domaniale de base » de la pièce 2 « Fiche descriptive des emplacements à occuper et des activités »).

Dans le cas où les montants proposés sont différents d'une année sur l'autre, joignez un tableau.

.....  
.....  
.....  
.....

*\*Le niveau de redevance étant un des critères de sélection des candidatures (cf. Pièce n°1 pièce explicative), les candidats peuvent également proposer un montant supérieur à celui simulé à partir des éléments de leurs projets et des fiches du guide tarifaire.*

**PRESENTATION DU PLAN D'AFFAIRES\* DU PROJET SUR LA DUREE SOUHAITEE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE**

Présentez l'analyse du marché potentiel pour l'activité souhaitée (une étude de marché peut être jointe au dossier de candidature).

Les candidats sont invités à remplir le plan d'affaires fourni en annexe afin de préciser les données économiques et financières de leur projet.

S'ils le souhaitent, les candidats peuvent également faire appel à un cabinet d'experts-comptables.

**N.B :** Le plan d'affaires doit prendre en compte et intégrer toutes les années de la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire.

*\*Si le candidat souhaite se positionner comme repreneur du fonds de commerce de la société qui exploitait le précédent restaurant (cf. « Pièce 2 – Fiche descriptive /Preamble), il pourra présenter en complément, un plan d'affaires intégrant l'exploitation du restaurant et de l'emplacement objet du présent appel à projets.*

Pour réaliser le plan d'affaires, le candidat peut prendre pour hypothèse une entrée en vigueur de la convention d'occupation temporaire dans les deux mois suivant la date limite de remise des candidatures. Cette date, donnée comme hypothèse de travail, n'est pas contractuelle et n'engage pas VNF.

.....  
.....  
.....  
.....

**PRESENTATION DU PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET SUR LA DUREE SOUHAITEE DE LA CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE**

A partir du plan de financement fourni en annexe :

- détaillez le montant prévisionnel des investissements du projet et le résultat d'exploitation prévisionnel au lancement de l'activité (les éventuels coûts de remise de l'emplacement dans son état initial en fin de convention doivent être précisés) ;
- précisez également les modalités de financement des investissements **sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire.**

.....  
.....  
.....

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

- La notice explicative signée,
- la fiche descriptive signée,
- le présent dossier de candidature signé,
- des photos montrant qu'une visite de l'emplacement a été réalisée,
- un document de présentation de l'entreprise ou de l'association,
- un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association
- la copie d'une pièce d'identité pour le gérant ou la personne habilitée à engager le candidat,
- le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat,
- le dernier avis d'imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association,
- Si possible, le(s) plan(s) de(s) l'emplacement(s) à l'échelle illustrant l'occupation envisagée et faisant apparaître, le cas échéant, le bâti, les équipements et les aménagements existants et à réaliser, etc.
- s'il y a lieu, les descriptifs utiles (plans, schémas, photos, etc.) accompagnant ce plan,
- le plan d'affaires (fourni en annexe), dûment rempli, sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire,
- le plan de financement (fourni en annexe), dûment rempli, sur la durée souhaitée de la convention d'occupation temporaire,
- une attestation sociale et fiscale, datant de moins d'un an, précisant que le candidat est à jour des cotisations sociales et de ses impôts,
- un certificat sur l'honneur du candidat, attestant qu'il n'emploie pas de travailleurs dissimulés et qu'il satisfait aux obligations du code du travail
- tout document que le candidat jugera utile pour compléter son dossier

**DE QUELLE MANIERE (OU A TRAVERS QUEL SUPPORT) AVEZ-VOUS PRIS CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJETS ?**

.....  
.....

**PARTICIPATION A LA LISTE DES ACTEURS DE LA VOIE D'EAU ? (FALCUTATIF)**

Donnez-vous votre accord pour que le nom de votre société/association et ses coordonnées figurent sur un listing d'acteurs de la voie d'eau, disponible sur le site internet de VNF.

Cette liste, mentionnée dans les procédures de mise en concurrence, vise à permettre à d'éventuels candidats de prendre contact directement avec d'autres partenaires de manière à proposer des projets d'envergure.

OUI                       NON

Si oui, quelles informations souhaitez-vous partager ?

Nom de la société/association .....  
Coordonnées .....  
Autres (type d'activité, site internet...) .....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus.

Le  
signature